



Verstärkung auf Sylt gesucht!

Mitarbeiter/-in (m/w/d) im Front- und Backoffice an unserem Standort in Westerland auf Sylt gesucht



Was Sie über uns wissen müssen:

Wir von der GB Sylt sind Experten für die Vermittlung von Ferienunterkünften im Namen der Eigentümer an unsere geschätzten Urlaubsgäste. Unser Unternehmen hat es sich zur Aufgabe gemacht, unseren Gästen unvergessliche Erlebnisse auf der atemberaubenden Insel Sylt zu bieten. Wir suchen nach leidenschaftlichen und engagierten Teammitgliedern, die unsere Mission teilen und gemeinsam mit uns erstklassigen Service bieten möchten.

In schnelllebigen Zeiten und dem Fortschritt technischer Entwicklungen streben wir an, unseren Gästen ein einzigartiges und entspanntes Urlaubserlebnis unter Einsatz entsprechend modernster Technik zu beschieren.

Was Sie mitbringen müssen:

- Kaufmännische Grundausbildung und/oder gleichzusetzende Praxiserfahrung
- Führerschein Klasse B: Sie sind mobil und flexibel
- Freundliches Auftreten: Ein herzlicher Empfang ist für Sie selbstverständlich
- Flexibilität und Eigeninitiative: Sie schauen über den Tellerrand hinaus
- Aktive Kommunikationsfähigkeiten: Sie begeistern durch Ihre Kommunikationsstärke
- Organisationsfähigkeit: Sie behalten stets den Überblick
- Schnelle Auffassungsgabe und Belastbarkeit: Sie meistern Herausforderungen souverän
- Teamorientiertes Arbeiten und Kommunikationsstärke: Sie sind ein echter Teamplayer
- Technische Affinität: Sie wissen mit klassischen MS-Office-Anwendungen und können sich mit digitalem Fortschritt identifizieren

Was Sie in Ihrer Tätigkeit erwartet:

In dieser spannenden Position werden Sie Teil unseres Teams und tragen dazu bei, unvergessliche Urlaubserlebnisse für unsere Gäste und Eigentümer zu schaffen.

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Betreuung und Beratung unserer Gäste und Eigentümer per Telefon, E-Mail und vor Ort
- Koordination von An- und Abreisen inkl. der Organisation von Schlüsselübergaben
- Koordination externer Subunternehmer
- Proaktive Mitwirkung bei der Unternehmensentwicklung
- Erledigung aller üblichen Aufgaben

Was wir Ihnen bieten:

An unserem zentral gelegenen Standort in Westerland arbeiten Sie mit modernster digitaler Infrastruktur in einem flexiblen und jungen Umfeld mit der Möglichkeit umfangreicher Mitgestaltungsvielfalt. Ihre Tätigkeit ist nicht eingeschränkt. Sie haben die Möglichkeit, die unternehmerische Struktur mitzugestalten. Wer will, der kann.

- Ein aufregendes Arbeitsumfeld auf der wunderschönen Insel Sylt
- Die Möglichkeit, aktiv an der Gestaltung unvergesslicher Urlaubserlebnisse mitzuwirken
- Ein dynamisches Team, das Zusammenarbeit und Kommunikation schätzt
- Arbeiten in unserem neuen und modern gestalteten Büro, zentral gelegen in Bahnhof- und Zentrumsnähe
- Modernste, digitale Infrastruktur
- Stetige Unternehmensweiterentwicklung
- Entwicklungsmöglichkeiten und Fortbildungen
- Attraktive Vergütung und Benefits

Bewerben Sie sich jetzt!

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und relevanten Zeugnissen an bewerbung@gb-sylt.de. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam die Zukunft des Ferienvermittlungssektors auf Sylt zu gestalten!